

Załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej

Nr 8/2015

Z dnia 26 sierpnia 2015r.



SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. TYSIĄCLECIA PAŃSTWA POLSKIEGO  
UL. KRZYWA 17 82 – 440 DZIERZGOŃ  
tel. /fax. (055) 2762516  
sp\_dzierzgon@wp.pl  
<http://www.spdzierzgon.pl>

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TYSIĄCLECIA PAŃSTWA POLSKIEGO W DZIERZGONIU

DZIERZGOŃ, 2015

## SPIS TREŚCI

1. Rozdział I Postanowienia ogólne .....	4
2. Rozdział II Cele i zadania szkoły .....	5
3. Rozdział III Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego .....	8
1) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów .....	8
2) Szczególne warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego .....	9
3) Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki .....	25
4) Kontakty rodziców ze szkołą .....	30
4. Rozdział IV Organy szkoły i ich kompetencje .....	30
1) Dyrektor szkoły .....	46
2) Rada Pedagogiczna .....	32
3) Rada Rodziców .....	33
4) Samorząd Uczniowski .....	34
5) Wicedyrektor szkoły .....	35
5. Rozdział V Zasady współdziałania organów szkoły .....	35
6. Rozdział VI Zasady rozwiązywania konfliktów .....	36
7. Rozdział VII Organizacja szkoły .....	38
8. Rozdział VIII Biblioteka szkolna .....	41
9. Rozdział IX Świetlica szkolna .....	42
10. Rozdział X Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	42
1) Nauczyciele .....	43
2) Pedagog szkolny .....	46
11. Rozdział XI Uczniowie – prawa i obowiązki .....	47
1) Katalog praw uczniów .....	49
2) Katalog obowiązków uczniów .....	51
3) Nagrody i kary .....	53
Rozdział XII Postanowienia końcowe .....	54

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TYSIĄCLECIA PAŃSTWA POLSKIEGO W DZIERZGONIU

uchwalony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 13 lipca 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. Nr 130, poz. 906),
4. Uchwała nr 5/41/2015 z dnia 26 marca 2015r. w sprawie określenia sieci i obwodów szkół Gminy Dzierzgoń ( Dz. U. Województwa Pomorskiego, Gdańsk dnia 23 kwietnia 2015r. poz. 1383).

Ilekrót w dalszej części Statutu jest mowa o :

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego z siedzibą w Dzierzgoniu przy ul. Krzywej 17 ;
- 2) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity : Dz. U. 2004 nr 256, poz. 2572 zm. );
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu;
- 6) uczniach- należy przez to rozumieć dzieci realizujące obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu ;
- 7) rodzicach- należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby ( podmioty ) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 9) nauczycielach- należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu;
- 10) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Gdańskiego Kuratora Oświaty;
- 11) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Burmistrza Dzierzgonia;
- 12) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 13) samorząd uczniowski – należy przez to rozumieć uczniów, którzy są przedstawicielami społeczności uczniowskiej.

# ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu, w dalszej części statutu zwana „szkołą”.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Dzierzgoń, ul. Krzywa 17.
3. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa w Dzierzgoniu.
4. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Burmistrz Dzierzgonia.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Szkoła posiada pieczęć urzędową, okrągłą, dużą i małą, stempel prostokątny z adresem, numerem telefonu, NIP - em i REGONEM szkoły.
4. Szkoła Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego - telefon 55 276 25 16, REGON 001123101, NIP 579 -19-10-875

## § 3

1. Szkoła Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego jest placówką publiczną.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat.
3. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
  - 1) etap I – klasy I – III,
  - 2) etap II – klasy IV – VI.
4. W szkole funkcjonują klasy integracyjne.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>05</sup>.
6. Rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw i ferii w danym roku szkolnym odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 4

1. Obwód Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu obejmuje:
  - 1) miasto: Dzierzgoń
  - 2) miejscowości: Blunaki, Judyty, Kuksy, Minięta, Morany, Pachoły, Poliksy, Prakwice, Stanowo, Stara Wieś, Tywęzy.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie wymienionym w ust. 1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

## § 5

Szkoła Podstawowa w Dzierzgoniu jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

## § 6

Przy szkole funkcjonuje stołówka szkolna realizująca dożywianie dzieci.

## § 7

Obsługa finansowo-administracyjna szkoły prowadzona jest na terenie szkoły przez pracowników administracji.

## § 8

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w budynku głównym szkoły, sali gimnastycznej, hali rekreacyjno-sportowej oraz w budynku klubu sportowego, gdzie znajduje się świetlica szkolna.

## § 9

Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 10

1. Szkoła realizując cele i zadania określone w Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki, potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego:

- 1) jako nadrzędny cel pracy edukacyjnej uznaje wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia,
- 2) umożliwia harmonijną realizację przez nauczyciela zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
- 3) prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 4) podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

3. Szkoła przygotowuje uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata poprzez stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, by uczniowie:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

5. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom poprzez:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
- 2) dyżury nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów,
- 3) zapewnienie uczniom pomocy i opieki pedagoga szkolnego, a także stałą współpracę szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z Policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
- 4) przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) organizowanie zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny w szkołach,
- 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach,
- 7) zapewnienie pobytu w świetlicy dzieciom dojeżdżającym, oczekującym na przyjazd autobusu,
- 8) kształcenie komunikacyjne i przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową,
- 9) prowadzenie gabinetu pielęgniarstwa szkolnego,
- 10) wprowadzony na terenie placówki i terenów przyszkolnych system monitoringu wizyjnego,
- 11) systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń.

6. Szkoła realizując swoje cele i zadania kieruje się dobrem dziecka, przestrzega przepisów: Konwencji Praw Dziecka i Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, zakazującego osobom wykonującym władzę rodzicielską oraz sprawującym opiekę lub pieczę nad małoletnim stosowania kar cielesnych.

#### § 11

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- 2) Program Wychowawczy Szkoły,
- 3) Szkolny Program Profilaktyki.

2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki tworzą nauczyciele, rodzice i uczniowie.

## ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

#### § 12

1. Szkolny Regulamin Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów dla dzieci Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu.

## OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

### § 13

1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

### § 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) dostarczenia rodzicom i nauczycielom informacji, o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1) formowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie sposobów przekazywania informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenie kierunków dalszej pracy,
- 8) informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
  - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,



- c) wskazanie , w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę i pracować dalej,
- d) informacja zwrotna musi odnieść się do kryteriów oceniania ucznia,
- e) informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem ze stopniem ( ocena symulacyjna). Należy rozdzielić ocenę kształtującą od symulacyjnej.

## SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### § 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o :
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen bieżących i klasyfikacyjnych ( śródrocznych, rocznych i końcowych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o :
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### §16

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

### § 17

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.

## § 18

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia na tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauczania drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” „zwolniona”.

7. W szkole organizuje się naukę religii/etyki na życzenie rodziców.

8. Życzenie, o którym mowa w ust. 7 jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które składane jest na początku nauki i nie musi być ponawiane w kolejnych latach, może natomiast zostać zmienione.

9. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii/etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

10. Oceny z religii/etyki umieszcza się na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania nie skreśla się wyrazu „etyka” lub „religia”.

11. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję.

12. Uczeń korzystający z nauki religii poza szkołą otrzymuje ocenę na świadectwie na podstawie zaświadczenia katechety.

13. Uczeń, który uczęszcza na lekcje religii/etyki ma wliczoną do średniej ocenę z tego przedmiotu.

14. Na świadectwie ucznia, który nie uczęszcza na religię/etykę w odpowiedniej rubryce wstawiamy kreskę.

15. Gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki na świadectwie wpisujemy średnią wyliczoną z ocen zaokrąglając w górę.

## § 19

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie Szkoły.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej, końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczniów i jego rodzice o przewidywanych ocenach w ust. 8 są informowani na wywiadówkach, których termin wyznacza dyrektor.
- 2) nieobecność rodziców na wywiadówce zobowiązuje wychowawcę do wysłania listu poleconego za potwierdzeniem odbioru,
- 3) o ocenie śródrocznej, rocznej i końcowej z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia informuje się ucznia i jego rodziców na tydzień ( 5 dni roboczych) przed posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica.

## § 20

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne .
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. W oddziałach integracyjnych śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący tam zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

## § 21

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziomy opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
4. Osiągnięcia uczniów są odnotowane w postaci punktów w zakresie wiadomości i umiejętności wyznaczonych w dzienniku osiągnięć ucznia zgodnie z wymogami programowymi oraz na podstawie testów sprawdzających, w których każde z zadań zostanie ocenione za pomocą punktów, a następnie wyliczony zostanie procentowy wskaźnik, który pozwoli wskazać poziom umiejętności i wiadomości ucznia.
5. Uczniowie klas I - III oceniani są w zakresie następujących edukacji : polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, muzycznej, plastycznej, społecznej, zajęć technicznych zajęć komputerowych, języka nowożytnego i wychowania fizycznego.
6. W klasach I-III oceny bieżące ustala się według następującej skali punktowej:

- 1) 5 punktów – gdy uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) 4 punkty – gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie podstawy programowej,
- 3) 3 punkty – gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ale sprawiający kłopot w przyswajaniu trudniejszych treści,
- 4) 2 punkty – gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie,
- 5) 1 punkt- gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela,

6a. Dopuszcza się komentarz słowny do ocen bieżących ustalonych w punktach:

- 1) ocena – wyrażona cyfrą 5 punktów: Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj ! , Brawo !, Znakomicie ! , Osiągasz doskonałe wyniki !
- 2) ocena – wyrażona cyfrą 4 punkty : Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki,
- 3) ocena – wyrażona cyfrą 3 punkty: Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony,
- 4) ocena – wyrażona cyfrą 2 punkty: Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców,
- 5) ocena – wyrażona cyfrą 1 punkt: Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

6b. Inne oznaczenia przyjęte przez nauczyciela powinny być przekazane uczniom i ich rodzicom.

7. Punkty będą odzwierciedleniem stanu umiejętności dziecka, który pozwoli na dokonanie oceny opisowej.

8. W ocenie opisowej wyróżniono pięć poziomów:

- 1) I poziom – poziom wysoki ( 100% - 80% pkt.)
- 2) II poziom – poziom średni ( 79% - 60% pkt. )
- 3) III poziom – poziom zadowalający ( 59% - 40% pkt.)
- 4) IV poziom - poziom słaby ( 39% - 20 pkt.)
- 5) V poziom – poziom bardzo słaby (poniżej 20 pkt.).

9. Ocena klasyfikacyjna roczna w klasach I-III jest zamieszczana w suplemencie dołączonym do dziennika lekcyjnego oraz na świadectwie szkolnym wręczanym uczniowi na zakończenie roku szkolnego. Ocena opisowa ucznia promowanego powinna zawierać formułę: „ Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie”.

## § 22

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 – cel.,
- 2) stopień bardzo dobry – 5- bdb.,
- 3) stopień dobry – 4- db.,
- 4) stopień dostateczny – 3- dst.,

- 5) stopień dopuszczający - 2 – dop.,
- 6) stopień niedostateczny – 1 – ndst.

1a. Za pozytywne oceny bieżące i klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt. 1-5. Za negatywne uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt. 6.

2. Nauczyciele mogą dopisywać „plus” i „ minus” przy ocenach bieżących oraz śródrocznych. Ocena roczna i końcowa klasyfikacyjna musi być oceną pełną.

3. W okresie pierwszego miesiąca pobytu w szkole ucznia kl. IV nie wstawiamy do dziennika lekcyjnego ocen niedostatecznych.

4. Uczeń, który został przyjęty do naszej szkoły przez pierwszy miesiąc nauki nie ma wpisywanych ocen niedostatecznych do dziennika lekcyjnego.

5. Każda praca pisemna, obejmująca swym zakresem jeden dział powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem w dzienniku lekcyjnym.

6. Sprawdziany z trzech ostatnich lekcji ( kartkówka ) mogą odbywać się bez wcześniejszych zapowiedzi.

7. W ciągu tygodnia nauki mogą zostać przeprowadzone tylko dwie prace klasowe:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pracy klasowej w ciągu 14 dni i przedstawienia informacji zwrotnej uczniowi.

8. Rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia:

- 1) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu wyłącznie na terenie szkoły,
- 2) rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej,
- 3) nauczyciel, do którego wpłynął wniosek o wgląd do pracy pisemnej niezwłocznie, nie później niż 3 dni udostępnia prace do wglądu,
- 4) prace pisemne nauczyciel zajęć edukacyjnych przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

9. W ciągu jednego dnia nie może odbywać się więcej niż jedna praca pisemna.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel musi uzasadnić ustaloną ocenę i powtórzyć informację zwrotną.

11. Każdej formie oceniania całego zespołu klasowego powinna odpowiadać przynajmniej jedna ocena bieżąca w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku nieobecności ucznia, w odpowiedniej rubryce pozostawiamy wolne miejsce.

12. W sytuacji nieprzystąpienia ucznia do ustalonej zgodnie z ust. 11 procedury oceniania, nauczyciel ma prawo sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści i umiejętności (jednak wyłącznie w toku zajęć lekcyjnych).

13. Wymagania w zakresie opanowania treści nauczania:

- 1) wymagania podstawowe
  - a) 41% - 50% poprawnych odpowiedzi na sprawdzianie- uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą,

b) 51% - 74% poprawnych odpowiedzi na sprawdzianie- uczeń otrzymuje ocenę dostateczną.

2) wymagania ponadpodstawowe:

a) 75% - 90% - ocena dobra,

b) 91% - 100% - ocena bardzo dobra,

3) wykonanie zadań dodatkowych - ocena celująca.

14. O przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej lub końcowej każdy uczeń powinien być poinformowany przez nauczyciela przedmiotu miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

15. Oceny bieżące, śródroczne i klasyfikacyjne ustala się według następujących wymagań ogólnych:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,

c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela;

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

16. O przewidzianej ocenie niedostatecznej śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciel przedmiotu lub w jego imieniu wychowawca klasy, zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

17. Oceny śródroczne, roczne i końcowe nauczyciele zobowiązani są wystawić tydzień ( 5 dni roboczych) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

18. Każdy uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy oceny niedostatecznej z pracy pisemnej w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia. Ocena niedostateczna z poprawy nie będzie wpisywana do dziennika lekcyjnego.

19. W okresie ostatniego tygodnia przed klasyfikacją (śródroczną, roczną, końcową) należy ograniczyć do minimum wszystkie formy sprawdzania osiągnięć, obejmujący zakres większy niż trzy jednostki tematyczne.

20. Szkolne Zespoły Przedmiotowe sporządzają Zasady Przedmiotowego Oceniania z którymi zapoznają na pierwszych lekcjach uczniów i na zebraniach rodziców.

#### § 23

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i innych norm etycznych.

2. Wychowawca zobowiązany jest do dokumentowania zachowania ucznia, a także informowania rodziców o zachowaniu ich dziecka oraz odnotowania tego faktu w dokumentacji szkolnej.

3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciel opiniujący zachowanie ucznia poświadcza ten fakt własnoręcznym podpisem.

#### § 24

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne oceny i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. W zakresie zachowania wyróżnia się cztery poziomy:

- 1) I poziom – wyróżniający - W
- 2) II poziom – bez zastrzeżeń - B
- 3) III poziom – niezadawalający - N
- 4) IV poziom – naganny – A (litera A zapisana na czerwono).



4. Na ocenę zachowania składają się następujące elementy:
- 1) stosunek do nauki i obowiązków szkolnych:
    - a) przygotowanie ucznia do zajęć,
    - b) aktywność w czasie zajęć,
    - c) wykazywanie samodzielnej postawy na zajęciach,
    - d) kończenie rozpoczętej pracy,
    - e) dokładność i estetyka prac,
    - f) rozwijanie własnych zainteresowań i reprezentowanie na zewnątrz klasy i szkoły;
  - 2) przestrzeganie zasad i regulaminów obowiązujących w szkole:
    - a) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
    - b) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm
    - c) kulturalne zachowanie się poza szkołą (wyjazdy, wycieczki, biwaki),
    - d) wykonywanie poleceń;
  - 3) kultura osobista i postawa społeczna ucznia:
    - a) chęć niesienia pomocy kolegom,
    - b) szanowanie własności osobistej i społecznej,
    - c) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 4) bezpieczeństwo i postawa prozdrowotna:
    - a) dbałość o bezpieczeństwo i własne zdrowie,
    - b) dbanie o estetykę i czystość wokół siebie oraz zadania wychowawcze wskazane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.

## § 25

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w kl. IV – VI uwzględniają w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycję szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom,
- 7) przeciwstawienie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2a. Kryteria oceniania zachowania są następujące:

- 1) Ocena wzorowa:
  - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,

- b) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stworzonych przez szkołę,
- c) na tle klasy i w szkolnym otoczeniu wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- d) punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- e) szanuje podręczniki, zeszyty i mienie szkolne oraz mienie kolegów, przeciwdziała przejawom dewastacji i wandalizmu,
- f) dba o zdrowie i higienę własną i kolegów, nie ulega nałogom,
- g) nigdy nie używa wulgarного słownictwa, przeciwstawia się stosowaniu brutalności, agresji i innym przejawom negatywnych form współżycia społecznego.

2) Ocena bardzo dobra:

- a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne:
  - pracuje nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
  - systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, środowiska,
- c) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- d) punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
- e) szanuje podręczniki, zeszyty i mienie szkolne oraz mienie kolegów, przeciwdziała przejawom dewastacji i wandalizmu,
- f) dba o zdrowie i higienę własną i kolegów, nie ulega nałogom,
- g) nie używa wulgarного słownictwa, przeciwstawia się stosowaniu brutalności, agresji i innym przejawom negatywnych form współżycia społecznego.

3) Ocena dobra:

- a) spełnia wszystkie wymagania szkolne- systematycznie przygotowuje się do zajęć i wywiązuje się z obowiązków ucznia ( zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły)
- b) bierze udział w pracach wyznaczonych przez nauczyciela na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- c) jest koleżeński i nie sprawia problemów wychowawczych na terenie szkoły i poza nią,
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły, usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
- e) szanuje podręczniki, zeszyty i mienie szkolne oraz mienie kolegów,
- f) dba o zdrowie i higienę własną, nie ulega nałogom,
- g) nie używa wulgarного słownictwa.

4)Ocena poprawna:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia ( zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły),
- b) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
- c) poprawnie zachowuje się wobec osób dorosłych i kolegów, a ciągu semestru otrzyma nie więcej niż 3 uwagi pisemne o niewłaściwym zachowaniu,
- d) w semestrze ma nie więcej niż 3 dni nieusprawiedliwionej absencji,
- e) nie dba wystarczająco o swoje podręczniki, zeszyty, szanuje mienie szkolne i mienie kolegów,
- f) zazwyczaj dba o zdrowie i higienę własną, nie ulega nałogom,
- g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.

5) Ocena nieodpowiednia:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia ( zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły),
- b) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,

- c) jest arogancki i ma lekceważący stosunek wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów,
- d) często opuszcza zajęcia szkolne, w semestrze ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub nie przychodzi na wybrane lekcje,
- e) niszczy podręczniki, zeszyty lub mienie szkolne,
- f) ulega nałogom ( palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków),
- g) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,
- h) działa w nieformalnych grupach takich jak: bandy, gangi, sekty,
- i) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania przez szkołę środków zaradczych.

6) Ocena naganna:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia ( zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły), wywiera deprawujący wpływ na społeczność klasową i szkolną,
- b) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, odmawia współpracy z wychowawcą lub zespołem klasowym.
- c) jest agresywny w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły lub kolegów,
- d) opuszcza ponad 50 % zajęć szkolnych, regularnie nie przychodzi w wybrane dni lub na lekcje,
- e) niszczy podręczniki, zeszyty lub mienie szkolne, dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie szkoły lub poza nią,
- f) ulega nałogom ( palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków), namawia do tego innych,
- g) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty, stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie,
- h) działa w nieformalnych grupach takich jak : bandy, ganki, sekty,
- i) wchodzi w konflikt z prawem,
- j) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

3. Śródroczna i roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :

ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 5).

4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień rozwojowych na zachowanie dziecka.

5. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 2) w skład komisji do ustalenia rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor,
  - b) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie,
  - c) wychowawca klasy, który jednak może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych uzasadnionych sytuacjach; w takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w klasie ucznia odwołującego się od oceny,

- d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- e) przedstawiciel Rady Rodziców,
- f) pedagog.

3) ustalona przez komisję roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.

## § 26

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń :

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Uczniowi, który zdaje egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z ust. 4 punkt 1 i 2 nie ustala się oceny zachowania.

- 1) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 punkt 1 i 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

- 1) Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w ust.4 punkt 1 i 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, w skład komisji wchodzi :
  - a) dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący w danej szkole inne stanowisko kierownicze,
  - b) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
  - c) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna jest ostateczną i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1

### § 27

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być wniesione w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala się roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala się roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi :

1) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania ( § 25 ust.5 pkt.2).

5. Wychowawca może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/końcowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.

9. Termin zgłoszenia zastrzeżenia od wyników egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

## § 28

1. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne .

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnia warunków ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 29 ust. 8.

8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

9. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

10. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie jest prowadzone w szkole podstawowej nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.

1) Uczniom niepełnosprawnym można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacji co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

2) Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole.

3) Przedłużenie etapu edukacji następuje na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

## § 29

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1) O możliwości przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego decydują względy formalne i zgoda Rady Pedagogicznej.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi :

1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o części ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 30

1. Uczeń kończy szkołę podstawową :

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 28 ust.6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 25 ust. 6,
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu po klasie VI.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

## SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

### § 31

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Sprawdzenie będzie się składać z dwóch części przeprowadzonych jednego dnia. W pierwszej części będą sprawdzane wiadomości z języka polskiego i matematyki przy wykorzystaniu zagadnień historycznych i przyrodniczych. Druga część obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu jednego języka nowożytnego.

3. Sprawdzenie po VI klasie przeprowadza się w kwietniu.

4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.



5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia, o której w ust.4 powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
8. Uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Uczniowie chorzy mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiedniej na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z jednego lub grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

## § 32

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie dyrektor Komisji Okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu przez Komisję Okręgową.

## § 33

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu, którą w formie elektronicznej przesyła dyrektorowi Komisji Okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Okręgowej, nie później jednak niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przewidziany sprawdzian,
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) powołuje pozostałych członków komisji Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,
- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów,
- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu przed rozpoczęciem sprawdzianu,
- 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu,
- 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa § 31 ust.3,4,8,
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
- 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora Komisji Okręgowej,
- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

2. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust.2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora Komisji Okręgowej.

#### § 34

1. Sprawdzian jest podzielony na II części :

- 1) część pierwsza język polski i matematyka trwa 80 minut ,
- 2) część druga – język angielski trwa 45 minut.

Między częścią I i II jest przerwa.

2. Dla uczniów, którym na podstawie stosownego zaświadczenia dostosowano warunki i formy sprawdzianu do stanu zdrowia, wydłuża się czas sprawdzianu:

- 1) część pierwsza do 40 minut,
- 2) część druga do 25 minut.

#### § 35

1. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminującego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach.

2. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy ucznia.

3. W skład zespołu wchodzi co najmniej 3 osoby ( przewodniczący, co najmniej dwóch nauczycieli; jeden zatrudniony w innej szkole).
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu w danej sali.
5. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczba członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych 20 uczniów.
6. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być wychowawcy zdających :
  - 1) w części pierwszej sprawdzianu – nauczyciele języka polskiego i matematyki,
  - 2) w części drugiej sprawdzianu nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego w danej sali jest przeprowadzany sprawdzian.

#### § 36

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący Szkolnego Zespołu Nadzorującego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i kart odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że materiały są naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora Komisji Okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących do przeprowadzenia sprawdzianów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołów nadzorujących rozdają zestawy uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestawy zadań i kart odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu braki w zestawie i otrzymuje nowy zestaw.
6. Informację o wymianie zestawu zadań z kartami odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego odnotowuje w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi przed rozpoczęciem sprawdzianu, uczeń wpisuje kod.

#### § 37

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległościach zapewniających samodzielną pracę.
2. Do sali, w której jest przewidziany sprawdzian, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz korzystać z nich.

#### § 38

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego Zespołu Nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia sprawdzianu.

2. W czasie sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zezwala na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi uczniami.

3. W czasie sprawdzianu w sali przebywają tylko uczniowie i członkowie Komisji Nadzorującej, ewentualnie obserwatorzy.

4. W czasie trwania sprawdzianu uczniowi nie udziela się żadnych wyjaśnień.

#### § 39

1. W przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań przewodniczący Zespołu Nadzorującego unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zapisuje w protokole.

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzianu prac niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor Komisji Okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.

3. W przypadku, o którym mowa ust. 1 i 2 uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie uzgodnionym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez Komisję Okręgową.

4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły.

#### § 40

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał sprawdzian przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

#### § 41

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzian i ocena pracy ucznia jest udostępniana do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

#### § 42

1. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
2. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkół nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych, a w przypadkach pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie do 31 sierpnia danego roku.
4. Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniom lub jego rodzicom.

#### § 43

1. Przewodniczący szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołów Nadzorujących.
3. Protokół niezwłocznie przekazuje się Komisji Okręgowej.
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje Komisja Okręgowa przez okres 6 miesięcy.

### KONTAKTY RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

#### § 44

1. Zebrania klasowe odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Rodzice mogą, jeżeli zaistnieje taka konieczność, kontaktować się na bieżąco w sprawach dotyczących swoich dzieci z dyrekcją szkoły, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i wychowawcami w dowolnym, uzgodnionym terminie.

### ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### § 45

1. W Szkole Podstawowej w Dzierzgoniu funkcjonują następujące organy szkoły:
  - 1) Dyrektor Szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 46

## DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej oraz sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.

2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i zarządzeniami organu nadzorującego,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 6) przestrzeganie Statutu Szkoły,
- 7) przestrzeganie praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
- 8) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 10) realizację funduszu świadczeń socjalnych.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole zgodnie z przepisami Ustawy,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz zobowiązany jest do sprawowania bieżącego nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości,
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji studenckich praktyk pedagogicznych,
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole,
- 8) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 9) przydziela nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż opiekuna stażu,
- 10) ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
- 11) w drodze decyzji administracyjnej nadaje nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego,
- 12) dokonuje przeniesienia z innej szkoły nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i za zgodą dyrektora szkoły, w której nauczyciel być zatrudniony,

- 13) w razie likwidacji szkoły rozwiązuje umowę z nauczycielem lub za jego zgodą przenosi go w stan nieczynny,
- 14) stwierdza wygaśnięcie stosunku pracy nauczyciela po zaistnieniu przyczyn określonych właściwymi przepisami,
- 15) może z własnej inicjatywy, w każdym czasie skierować nauczyciela mianowanego na badania okresowe lub kontrolne,
- 16) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor powiadamia niezwłocznie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 17) nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 18) wykonuje inne zadania przewidziane w przepisach szczególnych.

4. Dyrektor powierza stanowisko wicedyrektora i stanowiska kierownicze, a także dokonuje odwołania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i opinii Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor Szkoły, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dotyczącymi przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień.
6. Dyrektor Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wydać decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego z uwzględnieniem przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego.
7. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Dyrektor, w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i rodzicami.
9. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami szkoły.
10. Dyrektor Szkoły upoważniony jest do wydawania zarządzeń porządkowych, jeżeli są niezbędne dla ochrony życia, zdrowia oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa w szkole.

## § 47

### RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania. Posiedzenia Rady są protokołowane.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z Planem Pracy Rady Pedagogicznej, jednakże nie mniej niż przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i po zakończeniu roku szkolnego.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) propozycje zespołów nauczycieli dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
7. Rada Pedagogiczna uchwała Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły, projekt zmian i przyjmuje te zmiany w formie uchwał.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
11. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Do ich podjęcia niezbędne jest quorum w postaci co najmniej połowy członków Rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów. Uchwały Rady mają postać aktu prawnego. Fakt podjęcia uchwały jest odnotowany w protokole z posiedzenia Rady.
12. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w ustawie zostały przypisane Radzie Szkoły.



## RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest organem przedstawicielskim wszystkich rodziców o charakterze opiniodawczo – doradczym.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele (po jednym) z poszczególnych rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organem przedstawicielskim Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców. Szczegółowe zasady wyboru i kadencji Prezydium określa regulamin.
5. Zadaniem Rady Rodziców jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły oraz zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z pozostałymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
6. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) opiniuje Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki,
  - 3) deleguje dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej do wyboru dyrektora szkoły,
  - 4) opiniuje projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
  - 5) w zakresie swojej działalności współpracuje z pozostałymi organami szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wysokość składek, zasady wydatkowania funduszy Rady oraz zasady wewnętrznej kontroli nad funduszami określa regulamin.

### § 49

## SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe. Reprezentacją samorządu klasowego jest:
  - 1) Przewodniczący klasy,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego,
  - 3) Skarbnik
2. Reprezentantem szkolnego samorządu uczniowskiego jest:
  - 1) Mały Samorząd Uczniowski – tworzą go uczniowie reprezentujący samorzady klasowe klas I, II i III, w liczbie po trzech uczniów z każdej klasy,
  - 2) Samorząd Uczniowski – tworzą go uczniowie reprezentujący samorzady klasowe klas IV, V i VI, w liczbie po trzech uczniów z każdej klasy.
3. Mały Samorząd Uczniowski i Samorząd Uczniowski ustalają regulaminy swojej działalności. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

4. Zasady wybierania i działania organów obu Samorządów określają regulaminy tych samorządów.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, cele i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## § 50

### WICEDYREKTOR

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów liczy co najmniej 12.

2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Powołania na stanowisko wicedyrektora i na inne stanowiska kierownicze oraz odwołania z tych stanowisk dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i opinii Rady Pedagogicznej.

4. Zakres czynności dla wicedyrektora i dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze sporządza Dyrektor Szkoły. Zakresy czynności dla osób zajmujących wymienione stanowiska stanowią integralne części umów o pracę.

## ROZDZIAŁ V ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

### § 51

1. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.

- 1) Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.

2) W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i Statutem Szkoły.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały organów szkoły - niezgodnych z przepisami prawa - wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

1) Od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły, w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.

2) W przypadku nierespektowania uprawnień organów przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników lub przez inne organy, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

## § 52

1. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć 1 miesiąca od ich powstania.

2. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenia sprawy do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

## ROZDZIAŁ VI ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

### § 53

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

#### § 54

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
- 2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
- 3) dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.

2. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

4. Konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

5. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:

- 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor,
- 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

#### § 55

1. Dyrektor Szkoły powołuje koordynatorów między Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną w osobie opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole. Nie mogą jednak ingerować w działania szkoły w zakresie wprowadzenia ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy i umiejętności, nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy klas lub dyrektor zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego.

3. Zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z wychowawcą, wizyty w domu dziecka mają na celu:

- 1) umożliwienie zapoznania się rodziców z zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi klasy i szkoły,
- 2) zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego,
- 3) zyskania informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, specjalnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności.

4. Rodzice mają prawo do wyrażenia opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 56

1. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

1) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

2) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego; dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

2. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:

1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,

2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,

3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne.

3. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.

4. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

## ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 57

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddział składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

3. Liczba uczniów w oddziale wynosi 25 uczniów.

1) w szczególnych wypadkach liczba uczniów w oddziale może zwiększyć się o dwoje,

2) w przypadku, gdy liczba uczniów przekracza 27 w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia się asystenta nauczyciela.

#### § 58

1. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkoła może prowadzić oddziały integracyjne (patrz procedura tworzenia klas integracyjnych).

2. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 1 - 5 niepełnosprawnych.

3. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów można obniżyć do 2.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

#### § 59

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

2. Jeżeli oddział liczy nie więcej niż 24 uczniów, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

4. Podział na grupy obowiązuje w klasach integracyjnych na następujących zajęciach: język angielski, zajęcia komputerowe.

#### § 60

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

#### § 61

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania wprowadzonego Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, ustala szkolny plan nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, określający tygodniowy wymiar godzin dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym.

2. W szkolnym planie nauczania uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne dla uczniów niepełnosprawnych.

#### § 62

1. Dyrektor Szkoły, do dnia 30 kwietnia każdego roku opracowuje projekt arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania wymienionego w § 61. Projekt arkusza organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę oddziałów, wykaz wszystkich oddziałów i liczbę uczniów w danym oddziale, wykaz przedmiotów realizowanych w szkole oraz wszystkich nauczycieli

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

5. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć edukacyjno-wychowawczych uwzględnia się: potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu, zasadę nielączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.

#### § 63

1. System nauczania w klasach I - III opiera się na kształceniu zintegrowanym.

2. Zintegrowane zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.

3. Nauczyciel układa zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności.

4. Proces dydaktyczno-wychowawczy w klasach I - III należy tak organizować, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar wynosi co najmniej 3 godziny.

#### § 64

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów szkoły odbywa się na zasadach określonych w Szkolnym Regulaminie Oceniania.

#### § 65

1. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach klasowych, międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia zajęć: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, zajęć komputerowych, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

4. Dla uczniów, którzy mają trudności w nauce, można organizować klasy wyrównawcze.
5. Klasy wyrównawcze organizuje Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
6. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa powyżej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zgodę rodziców ucznia.

#### § 66

W szkole prowadzi się nauczanie religii/etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców dziecka.

## ROZDZIAŁ VIII BIBLIOTEKA SZKOLNA

#### § 67

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
  - 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
  - 3) dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
  - 4) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
  - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 6) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
  - 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów,
  - 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - 9) realizuje zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.
3. Biblioteka nie może prowadzić działalności zarobkowej (loterie, kiermasze).
4. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela-bibliotekarza określają odrębne przepisy oraz przydział czynności.
5. Biblioteka jest również pracownią szkolną, służącą realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców .



6. Pomieszczenia biblioteki służą gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów, korzystaniu z księgozbioru podręcznego i wypożyczaniu zbiorów poza bibliotekę, prowadzeniu zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

7. Biblioteka może gromadzić elektroniczne nośniki informacji.

8. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do tygodniowego planu zajęć, tak aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

9. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.

10. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

11. Dyrektor Szkoły ustala zakres czynności dla bibliotekarza, stanowiący integralną część umowy o pracę.

## ROZDZIAŁ IX ŚWIETLICA SZKOLNA

### § 68

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do szkoły, organizuje się świetlicę szkolną. Dla realizacji celów statutowych do świetlicy szkolnej uczęszczają uczniowie szkoły podstawowej spełniający wyżej wymieniony warunek .

2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów dojeżdżających w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez wychowawcę świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.

4. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:

1) obiady, z których korzystają uczniowie zgodnie z listą ustaloną w porozumieniu z MOPS oraz inni chętni uczniowie,

2) opieka nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii organizowane w szkole, umieszczone w trakcie rozkładu zajęć,

3) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa,

4) opieka nad uczniem w wyjątkowych okolicznościach, kiedy ze względu na brak opieki domowej uczeń musi przyjść do szkoły wcześniej lub pozostać w niej dłużej.

5. Uczeń dojeżdżający bez pisemnej prośby rodziców lub ustnej wychowawcy klasy, nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

## ROZDZIAŁ X NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

## § 69

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) zgodnie z planem nauczania i arkuszem organizacyjnym szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz Regulaminu Pracy.

## § 70

1. W szkole funkcjonują następujące stanowiska administracji i obsługi: główna księgowa, referent ds. kadrowo-płacowych, referent administracyjny, sekretarz, intendent, woźny -konserwator, konserwator, woźny, sprzątaczkę, szef kuchni, pomoce kuchenne, instruktor fitness i siłowni, kierownik gospodarczy, obsługa kręgielni.
2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor Szkoły. Zakresy czynności stanowią integralne części umów o pracę osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

## NAUCZYCIELE

### § 71

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, kształcić dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów.
4. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego zdania, poszanowania poglądów innych ludzi oraz poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,

- 3) współdziałania i pracy w zespole, budowania więzi międzyludzkich oraz respektowania i przestrzegania obowiązujących w społeczeństwie norm,
- 4) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz zastosowania w praktyce zdobytej wiedzy,
- 5) rozwijania sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań,
- 6) stosowania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.

5. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 3) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i innych przepisów prawa wewnątrzszkolnego,
- 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły ich występowania,
- 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
- 7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurów,
- 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 11) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 12) ocenianie pracy uczniów zgodnie z obowiązującym Szkolnym Regulaminem Oceniania,
- 13) podnoszenie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych przez:
  - a) udział w konferencjach przedmiotowych,
  - b) pracę w zespołach przedmiotowych,
  - c) uczestnictwo w warsztatach metodycznych,
  - d) korzystanie z fachowej literatury,
  - e) śledzenie nowości w wydawnictwach pedagogicznych,
  - f) uczestniczenie w różnych formach podnoszenia kwalifikacji (np. studia podyplomowe),
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 15) dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form zajęć pozaszkolnych.

§ 72

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i problemowe.

2. W szkole działają następujące zespoły:

- 1) wychowawczy,
- 2) wspomagający integrację i nauczanie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 3) nauczycieli języka angielskiego,
- 4) do spraw sprawdzianu po szóstej klasie,
- 5) matematyczno-przyrodniczy,
- 6) humanistyczny,
- 7) kształcenia zintegrowanego,
- 8) komisję do spraw pomocy materialnej uczniom,

- 9) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,
- 10) do spraw higieny pracy umysłowej uczniów,
- 11) do spraw nowelizacji Statutu Szkoły i Szkolnego Regulaminu Oceniania,
- 12) do spraw ewaluacji wewnętrznej,
- 13) do zindywidualizowanej pracy z uczniem.

3. Pracą zespołu kieruje lider zespołu wybierany przez nauczycieli danego zespołu.

4. Do zadań zespołów należy:

- 1) wybór metod i form pracy oraz współdziałanie w realizacji programów nauczania,
- 2) opracowywanie kryteriów oceniania oraz sposobu badania osiągnięć uczniów,
- 3) stymulowanie rozwoju uczniów,
- 4) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) współpraca w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

5. Szczegółowe zadania poszczególnych zespołów określa plan pracy zespołów na dany rok szkolny.

6. Nauczyciel może realizować zajęcia w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

## § 73

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl nauczania na danym etapie edukacyjnym.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor Szkoły. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów nauki na danym etapie edukacyjnym, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowywanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 powinien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,

- 5) otaczać szczególną opieką dzieci mające trudności w nauce, niedostosowane społecznie, pochodzące ze środowisk patologicznych oraz współpracować w tym zakresie z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, itp.,
- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
- 9) dbać o to, aby dyscyplina szkolna stosowana była z poszanowaniem osobistej godności dziecka i przestrzeganiem Konwencji Praw Dziecka,
- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- 11) powiadomić rodziców ucznia o przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem (roku),
- 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub osobnym pismem,
- 13) organizować zespołowe i indywidualne spotkania z rodzicami w celu informowania rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu dzieci,
- 14) organizować pracę wychowawczą z uczniami swojej klasy poprzez:
  - a) pomoc w utworzeniu samorządu klasowego oraz w opracowaniu planu pracy dla klasy,
  - b) inspirowanie i czuwanie nad prawidłową realizacją działań podjętych przez samorząd klasowy,
  - c) opracowanie tematyki zajęć na godzinach wychowawczych,
  - d) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły,
  - e) pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz prac na rzecz klasy i szkoły,
  - f) czuwanie nad wystrojem przydzielonej izby lekcyjnej,
  - g) analizowanie postępów uczniów w nauce,
  - h) organizowanie pomocy uczniom słabym i opieki nad uczniami uzdolnionymi,
  - i) pomoc uczniom w sprawach konfliktowych, niepowodzeniach i kłopotach osobistych,
  - j) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjazdów rekreacyjnych, biwaków, wyjazdów do kina, itp.

6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, itp.).

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga szkolnego, logopedy, terapeutów, specjalistów nauczania specjalnego, Policji, itp.

## PEDAGOG SZKOLNY

### § 74

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo wychowawczych nauczycieli wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły,
- 8) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
- 9) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- 10) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
- 11) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
- 12) przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
- 13) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 14) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- 15) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
- 16) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
- 17) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego:
  - a) roczny plan pracy,
  - b) dziennik pracy,
  - c) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
  - d) inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
  - e) dokumentację realizującą zarządzenie o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 18) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym, kalectwem i przewlekłą chorobą.
- 19) koordynuje prowadzenie dokumentacji realizującej zarządzenie o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szczegółowy zakres czynności ustala dyrektor szkoły.

## ROZDZIAŁ XI UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

### § 75

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat i nie odroczone mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
  - 1) W roku szkolnym 2015/2016 spełniania obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
    - a) urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku, które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolny 2014/2015,
    - b) urodzone w 2009 roku.

- 2) Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkole podstawowej jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
2. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak jak do 10 roku życia.
3. Do klasy I przyjmuje się:
- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, po złożeniu karty zgłoszenia do szkoły ( karty do odbioru w sekretariacie szkoły lub do pobrania ze strony internetowej szkoły [www.spdzierzgon.pl](http://www.spdzierzgon.pl)),
  - 2) na pisemny wniosek rodziców- wniosek o przyjęcie do szkoły ( wniosek do odbioru w sekretariacie szkoły lub do pobrania ze strony internetowej szkoły [www.spdzierzgon.pl](http://www.spdzierzgon.pl)) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do I klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
  - 3) decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły,
  - 4) w przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się w uwzględnieniu następujących kryteriów:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowanie kandydata przez rodzica,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
    - h) fakt, że w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
    - i) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
    - j) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka ( babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.
4. Nabór do klas pierwszych prowadzony jest w terminie podanym przez szkołę do publicznej wiadomości:
- 1) o terminie, o którym mowa rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły lub na szkolnej tablicy ogłoszeń,
  - 2) informacje o zasadach naboru można uzyskać na stronie internetowej szkoły lub pod numerem telefonu 55 276 25 16,
  - 3) szczegółowe zasady naboru uczniów zostały określone w dokumencie – Zasady Rekrutacji Uczniów do Klasy I.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do :
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
  - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, którym dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego.
7. Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie swojej szkoły.

8. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Decyzją Dyrektora Szkoły, w uzasadnionych przypadkach - na prośbę wychowawcy klasy lub rodzica można przenieść ucznia do innego oddziału a nawet szkoły (§ 78 ust.7, pkt. 5 i 6 ).

## § 76

### KATALOG PRAW UCZNIĄ

#### 1. Prawo do znajomości swoich praw:

- 1) uczeń ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują i jakie środki może wykorzystać, gdy te prawa są naruszane,
- 2) na władzach szkoły spoczywa obowiązek umożliwienia uczniowi zapoznania się ze Statutem Szkoły,
- 3) każdy uczeń jest równy wobec prawa.

#### 2. Prawo do nauki:

- 1) zgodnie z Konstytucją RP uczeń ma prawo do bezpłatnej nauki,
- 2) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w szkole,
- 3) uczeń ma prawo korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej,
- 4) nikt nie może wyprosić ucznia z klasy lub go do niej nie wpuścić z  
jakiegokolwiek powodu,
- 5) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, szkoła w miarę możliwości zobowiązana jest mu to zapewnić.
- 6) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) jeśli uczeń jest wybitnie uzdolniony – ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,
- 8) uczeń ma prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

#### 3. Prawo do wolności wyznania i przekonań:

- 1) uczeń ma prawo do przekonań religijnych i światopoglądowych,
- 2) uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych,
- 3) uczeń ma prawo do wolności myśli i wypowiedzi, sumienia i wyznania, ale jego rodzice sprawują pieczę nad korzystaniem z tej wolności,
- 4) uczeń ma prawo do nauki religii/etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców,
- 5) uczeń ma prawo do uczestniczenia w obrzędach religijnych, ale nikt nie może go do tego zmusić ani mu tego zakazać.

#### 4. Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:

- 1) wolność wypowiedzania poglądów przysługuje każdemu uczniowi,
- 2) poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na oceny,
- 3) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, prawo to zawiera swobodę



poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie,  
4) uczeń ma prawo, o ile nie narusza dobra innych osób, do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, co nie zwalnia go jednocześnie od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania,  
5) uczeń ma prawo do wypowiadania własnych sądów i opinii o bohaterach historycznych, literackich itp.,  
6) wolność wypowiadania poglądów oznacza możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania,  
7) uczeń ma prawo do przedstawiania swojego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów,  
8) uczniowie mają prawo do przedstawiania Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,  
9) Samorząd Uczniowski, na wniosek Dyrektora Szkoły, wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela, podlegającego ocenie,  
10) Samorząd Uczniowski ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i wyboru opiekuna Samorządu.

#### 5. Prawo do informacji:

- 1) uczeń ma dostęp do wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz o procedurach odwoławczych,
- 2) uczeń ma prawo do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych,
- 3) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
- 4) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 5) uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny,
- 6) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz zasadach poprawiania ocen,
- 7) uczeń ma prawo dostępu do informacji na temat życia szkolnego.

#### 6. Prawo do ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną:

- 1) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 2) uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) uczeń ma prawo do nietykalności osobistej,
- 4) uczeń ma prawo do poszanowania jego godności,
- 5) wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole muszą być zapisane w Statucie Szkoły i nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.

#### 7. Prawo do ochrony prywatności:

- 1) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,
- 2) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia (sytuacja materialna, stan zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny – wykształcenie rodziców, ewentualne problemy np. alkoholizm, rozwód itp.) znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane,
- 3) publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zabronione,
- 4) uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji.

#### 8. Prawo do ochrony zdrowia:

- 1) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki,
- 2) uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych.  
W przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+15 °C) dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne,
- 3) uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy.

W związku z tym:

- a) w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 2 prace klasowe,
- b) na ferie świąteczne, zimowe nie zadaje się prac domowych.

#### 9. Prawo do odpowiedniego standardu życia:

- 1) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej np.:
  - a) stypendium socjalnego,
  - b) korzystania z posiłków w stołówce szkolnej,
  - c) zasiłku losowego.
- 2) uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.

#### 10. Prawo do swobodnego zrzeszania się:

- 1) uczeń może należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły,
- 2) uczeń ma prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie klasowym i szkolnym,
- 3) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.

## KATALOG OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

### § 77

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycję szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego.
4. Uczeń ma obowiązek szanować przekonania i własność innych osób.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów:
  - 1) wystrzegać się szkodliwych nałogów (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze),
  - 2) nie wnosić na teren szkoły i nie używać środków pirotechnicznych.
7. Uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
8. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć.
9. Uczeń powinien przestrzegać godzin przyjscia do szkoły i wyjścia z niej, zgodnie z planem zajęć.

10. Uczeń powinien przybywać na zajęcia punktualnie. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
11. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do lekcji, brać aktywny udział, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji.
12. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć.
13. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracownia, świetlica, biblioteka, szatnia, sale gimnastyczne).
14. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych.
15. Uczeń powinien przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (komputerów, kamer itp.) na terenie szkoły:
  - 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
  - 2) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy) telefon może być używany w trybie „milczy”,
  - 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest zabronione,
  - 4) nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w punktach 1 – 3 skutkuje odebraniem telefonu i wezwaniem rodziców.
16. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie szkoły. Za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu zniszczonego mienia.
17. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
18. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni.
19. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw.
20. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców.
21. Uczeń jest zobowiązany niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodni, przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica o uzasadnionej przyczynie nieobecności ucznia. Po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione.
22. Każdy uczeń powinien być ubrany odświętnie podczas:
  - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
  - 2) grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - 3) imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca klasy bądź Rada Pedagogiczna.

23. Uczeń powinien być ubrany schludnie:

- 1) zabrania się noszenia odzieży odsłaniającej brzuch i biodra, zbyt krótkich wydekoltowanych koszulek oraz bluz i koszulek z nazwami o niestosownej treści,
- 2) zabrania się na terenie szkoły stosowania makijażu, malowania paznokci oraz farbowania włosów,
- 3) zabrania się noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów i koleżanek; w przypadku dziewcząt, w szczególności długich, wiszących kolczyków i ostrych bransolet; chłopcom całkowicie zabrania się noszenia kolczyków.

24. Noszenie identyfikatorów na terenie szkoły jest obowiązkowe; kontrolę identyfikatorów przeprowadzają przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

25. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.

## NAGRODY I KARY

### § 78

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za: rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły: pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich, pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej, dyplom, nagrody rzeczowe.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców szkoły.

5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Uczeń szkoły może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych i Statutu Szkoły.

7. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie Dyrektora,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły,
- 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych, wynikających ze Statutu.

8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni.

9. W przypadku naruszenia praw ucznia, określonych w niniejszym Statucie i Konwencji Praw Dziecka, uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły.

## ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 79

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Wprowadzanie zmian w Statucie Szkoły wymaga opracowania projektu zmian.
3. Projekt zmian opracowuje powoływany przez Dyrektora Szkoły zespół.
4. Przygotowany projekt zmian, zespół udostępnia członkom Rady Pedagogicznej w celu wniesienia ewentualnych uwag i zastrzeżeń na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym projekt ma być rozpatrywany.
5. Uchwały w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Szkoły Rada Pedagogiczna podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. W uchwale o przyjęciu zmian w Statucie określa się termin wejścia w życie przyjętych zmian.