



SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. TYSIĄCLECIA PAŃSTWA POLSKIEGO  
UL. KRZYWA 17  
82 – 440 DZIERZGOŃ  
tel. /fax. (055) 2762516  
[sp\\_dzierzgon@wp.pl](mailto:sp_dzierzgon@wp.pl)  
<http://www.spdzierzgon.pl>

# SZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA

*Wyciąg ze Statutu z dnia 26 sierpnia 2015r.*

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz. 843) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 520)*

**DZIERZGOŃ, 2015**

# OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

## § 1

1. Szkolny Regulamin Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów dla dzieci Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu.

## OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

### § 2

1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

### § 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) dostarczenia rodzicom i nauczycielom informacji, o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

- 1) formowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalenie sposobów przekazywania informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenie kierunków dalszej pracy,
- 8) informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
  - c) wskazanie, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę i pracować dalej,
  - d) informacja zwrotna musi odnieść się do kryteriów oceniania ucznia,
  - e) informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem ze stopniem (ocena symulacyjna). Należy rozdzielić ocenę kształtującą od symulacyjnej.

## SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o :
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen bieżących i klasyfikacyjnych ( śródrocznych, rocznych i końcowych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o :
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### § 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

### § 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować

wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.

## § 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia na tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, końcowej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauczania drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” „zwolniona”.

7. W szkole organizuje się naukę religii/ etyki na życzenie rodziców.

8. Życzenie, o którym mowa w ust. 7 jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które składane jest na początku nauki i nie musi być ponawiane w kolejnych latach, może natomiast zostać zmienione.

9. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii/etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
10. Oceny z religii/etyki umieszcza się na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania nie skreśla się wyrazu „etyka” lub „religia”.
11. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję.
12. Uczeń korzystający z nauki religii poza szkołą otrzymuje ocenę na świadectwie na podstawie zaświadczenia katechety.
13. Uczeń, który uczęszcza na lekcje religii/etyki ma wliczoną do średniej ocenę z tego przedmiotu.
14. Na świadectwie ucznia, który nie uczęszcza na religię/etykę w odpowiedniej rubryce wstawiamy kreskę.
15. Gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki na świadectwie wpisujemy średnią wyliczoną z ocen zaokrąglając w górę.

## § 8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie Szkoły.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania

i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej, końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń i jego rodzice o przewidywanych ocenach w ust. 8 są informowani na wywiadówkach, których termin wyznacza dyrektor.
- 2) nieobecność rodziców na wywiadówce zobowiązuje wychowawcę do wysłania listu poleconego za potwierdzeniem odbioru,
- 3) o ocenie śródrocznej, rocznej i końcowej z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia informuje się ucznia i jego rodziców na tydzień ( 5 dni roboczych) przed posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica.

## § 9

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne .

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. W oddziałach integracyjnych śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący tam zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

## § 10

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziomy opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz

wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

4. Osiągnięcia uczniów są odnotowane w postaci punktów w zakresie wiadomości i umiejętności wyznaczonych w dzienniku osiągnięć ucznia zgodnie z wymogami programowymi oraz na podstawie testów sprawdzających, w których każde z zadań zostanie ocenione za pomocą punktów, a następnie wyliczony zostanie procentowy wskaźnik, który pozwoli wskazać poziom umiejętności i wiadomości ucznia.

5. Uczeń klas I - III oceniany jest w zakresie następujących edukacji : polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, muzycznej, plastycznej, społecznej, zajęć technicznych zajęć komputerowych, języka nowożytnego i wychowania fizycznego.

6. W klasach I-III oceny bieżące ustala się według następującej skali punktowej:

- 1) 5 punktów – gdy uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) 4 punkty – gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie podstawy programowej,
- 3) 3 punkty – gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ale sprawiający kłopot w przyswajaniu trudniejszych treści,
- 4) 2 punkty – gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie,
- 5) 1 punkt- gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela,

6a. Dopuszcza się komentarz słowny do ocen bieżących ustalonych w punktach:

- 1) ocena – wyrażona cyfrą 5 punktów: Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj ! , Brawo !, Znakomicie ! , Osiągasz doskonałe wyniki !
- 2) ocena – wyrażona cyfrą 4 punkty : Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki,
- 3) ocena – wyrażona cyfrą 3 punkty: Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony,
- 4) ocena – wyrażona cyfrą 2 punkty: Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców,
- 5) ocena – wyrażona cyfrą 1 punkt: Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

6b. Inne oznaczenia przyjęte przez nauczyciela powinny być przekazane uczniom i ich rodzicom.

7. Punkty będą odzwierciedleniem stanu umiejętności dziecka, który pozwoli na dokonanie oceny opisowej.

8. W ocenie opisowej wyróżniono pięć poziomów:
- 1) I poziom – poziom wysoki ( 100% - 80% pkt.)
  - 2) II poziom – poziom średni ( 79% - 60% pkt. )
  - 3) III poziom – poziom zadowalający ( 59% - 40% pkt.)
  - 4) IV poziom - poziom słaby ( 39% - 20 pkt.)
  - 5) V poziom – poziom bardzo słaby (poniżej 20 pkt.).

9. Ocena klasyfikacyjna roczna w klasach I-III jest zamieszczana w suplemencie dołączonym do dziennika lekcyjnego oraz na świadectwie szkolnym wręczanym uczniowi na zakończenie roku szkolnego. Ocena opisowa ucznia promowanego powinna zawierać formułę: „Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie”.

## § 11

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 – cel.,
- 2) stopień bardzo dobry – 5- bdb.,
- 3) stopień dobry – 4- db.,
- 4) stopień dostateczny – 3- dst.,
- 5) stopień dopuszczający - 2 – dop.,
- 6) stopień niedostateczny – 1 – ndst.

1a. Za pozytywne oceny bieżące i klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt. 1-5. Za negatywne uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt. 6.

2. Nauczyciele mogą dopisywać „plus” i „ minus” przy ocenach bieżących oraz śródrocznych. Ocena roczna i końcowa klasyfikacyjna musi być oceną pełną.

3. W okresie pierwszego miesiąca pobytu w szkole ucznia kl. IV nie wstawiamy do dziennika lekcyjnego ocen niedostatecznych.

4. Uczeń, który został przyjęty do naszej szkoły przez pierwszy miesiąc nauki nie ma wpisywanych ocen niedostatecznych do dziennika lekcyjnego.

5. Każda praca pisemna, obejmująca swym zakresem jeden dział powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem w dzienniku lekcyjnym.

6. Sprawdziany z trzech ostatnich lekcji ( kartkówka ) mogą odbywać się bez wcześniejszych zapowiedzi.

7. W ciągu tygodnia nauki mogą zostać przeprowadzone tylko dwie prace klasowe:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pracy klasowej w ciągu 14 dni i przedstawienia informacji zwrotnej uczniowi.

8. Rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia:

- 1) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu wyłącznie na terenie szkoły,



- 2) rodzice zwracają się z wnioskiem do wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej,
- 3) nauczyciel, do którego wpłynął wniosek o wgląd do pracy pisemnej niezwłocznie, nie później niż 3 dni udostępnia prace do wglądu,
- 4) prace pisemne nauczyciel zajęć edukacyjnych przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

9. W ciągu jednego dnia nie może odbywać się więcej niż jedna praca pisemna.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel musi uzasadnić ustaloną ocenę i powtórzyć informację zwrotną.

11. Każdej formie oceniania całego zespołu klasowego powinna odpowiadać przynajmniej jedna ocena bieżąca w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku nieobecności ucznia, w odpowiedniej rubryce pozostawiamy wolne miejsce.

12. W sytuacji nieprzystąpienia ucznia do ustalonej zgodnie z ust. 11 procedury oceniania, nauczyciel ma prawo sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści i umiejętności (jednak wyłącznie w toku zajęć lekcyjnych).

13. Wymagania w zakresie opanowania treści nauczania:

1) wymagania podstawowe

a) 41% - 50% poprawnych odpowiedzi na sprawdzianie- uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą,

b) 51% - 74% poprawnych odpowiedzi na sprawdzianie- uczeń otrzymuje ocenę dostateczną.

2) wymagania ponadpodstawowe:

a) 75% - 90% - ocena dobra,

b) 91% - 100% - ocena bardzo dobra,

3) wykonanie zadań dodatkowych - ocena celująca.

14. O przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej lub końcowej każdy uczeń powinien być poinformowany przez nauczyciela przedmiotu miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

15. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następujących wymagań ogólnych:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,

c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela;

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

16. O przewidzianej ocenie niedostatecznej śródrocznej, rocznej i końcowej nauczyciel przedmiotu lub w jego imieniu wychowawca klasy, zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

17. Oceny śródroczne, roczne i końcowe nauczyciele zobowiązani są wystawić tydzień ( 5 dni roboczych) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

18. Każdy uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy oceny niedostatecznej z pracy pisemnej w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia. Ocena niedostateczna z poprawy nie będzie wpisywana do dziennika lekcyjnego.

19. W okresie ostatniego tygodnia przed klasyfikacją (śródroczną, roczną, końcową) należy ograniczyć do minimum wszystkie formy sprawdzania osiągnięć, obejmujący zakres większy niż trzy jednostki tematyczne.

20. Szkolne Zespoły Przedmiotowe sporządzają Zasady Przedmiotowego Oceniania z którymi zapoznają na pierwszych lekcjach uczniów i na zebraniach rodziców.

## § 12

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i innych norm etycznych.

2. Wychowawca zobowiązany jest do dokumentowania zachowania ucznia, a także informowania rodziców o zachowaniu ich dziecka oraz odnotowania tego faktu w dokumentacji szkolnej.

3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciel opiniujący zachowanie ucznia poświadcza ten fakt własnoręcznym podpisem.

### § 13

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne oceny i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. W zakresie zachowania wyróżnia się cztery poziomy:

- 1) I poziom – wyróżniający - W
- 2) II poziom – bez zastrzeżeń - B
- 3) III poziom – niezadawalający - N
- 4) IV poziom – naganny – A (litera A zapisana na czerwono).

4. Na ocenę zachowania składają się następujące elementy:

- 1) stosunek do nauki i obowiązków szkolnych:
  - a) przygotowanie ucznia do zajęć,
  - b) aktywność w czasie zajęć,
  - c) wykazywanie samodzielnej postawy na zajęciach,
  - d) kończenie rozpoczętej pracy,
  - e) dokładność i estetyka prac,
  - f) rozwijanie własnych zainteresowań i reprezentowanie na zewnątrz klasy i szkoły;
- 2) przestrzeganie zasad i regulaminów obowiązujących w szkole:
  - a) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
  - b) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm
  - c) kulturalne zachowanie się poza szkołą (wyjazdy, wycieczki, biwaki),
  - d) wykonywanie poleceń;
- 3) kultura osobista i postawa społeczna ucznia:
  - a) chęć niesienia pomocy kolegom,
  - b) szanowanie własności osobistej i społecznej,
  - c) okazywanie szacunku innym osobom,
- 4) bezpieczeństwo i postawa prozdrowotna:
  - a) dbałość o bezpieczeństwo i własne zdrowie,
  - b) dbanie o estetykę i czystość wokół siebie oraz zadania wychowawcze wskazane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.

### § 14

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w kl. IV – VI uwzględniają w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycję szkoły,

- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 7) przeciwstawienie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
- 2a. Kryteria oceniania zachowania są następujące:
- 1) Ocena wzorowa:
    - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
    - b) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stworzonych przez szkołę,
    - c) na tle klasy i w szkolnym otoczeniu wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
    - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
    - e) szanuje podręczniki, zeszyty i mienie szkolne oraz mienie kolegów, przeciwdziała przejawom dewastacji i wandalizmu,
    - f) dba o zdrowie i higienę własną i kolegów, nie ulega nałogom,
    - g) nigdy nie używa wulgarnego słownictwa, przeciwstawia się stosowaniu brutalności, agresji i innym przejawom negatywnych form współżycia społecznego.
  - 2) Ocena bardzo dobra:
    - a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne:
      - pracuje nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
      - systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
    - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, środowiska,
    - c) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
    - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
    - e) szanuje podręczniki, zeszyty i mienie szkolne oraz mienie kolegów, przeciwdziała przejawom dewastacji i wandalizmu,
    - f) dba o zdrowie i higienę własną i kolegów, nie ulega nałogom,
    - g) nie używa wulgarnego słownictwa, przeciwstawia się stosowaniu brutalności, agresji i innym przejawom negatywnych form współżycia społecznego.
  - 3) Ocena dobra:
    - a) spełnia wszystkie wymagania szkolne- systematycznie przygotowuje się do zajęć i wywiązuje się z obowiązków ucznia ( zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły)
    - b) bierze udział w pracach wyznaczonych przez nauczyciela na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
    - c) jest koleżeński i nie sprawia problemów wychowawczych na terenie szkoły i poza nią,
    - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
    - e) szanuje podręczniki, zeszyty i mienie szkolne oraz mienie kolegów,

f) dba o zdrowie i higienę własną, nie ulega nałogom,  
g) nie używa wulgarnego słownictwa.

4) Ocena poprawna:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia ( zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły),

b) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,

c) poprawnie zachowuje się wobec osób dorosłych i kolegów, a ciągu semestru otrzyma nie więcej niż 3 uwagi pisemne o niewłaściwym zachowaniu,

d) w semestrze ma nie więcej niż 3 dni nieusprawiedliwionej absencji,

e) nie dba wystarczająco o swoje podręczniki, zeszyty, szanuje mienie szkolne i mienie kolegów,

f) zazwyczaj dba o zdrowie i higienę własną, nie ulega nałogom,

g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.

5) Ocena nieodpowiednia:

a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia ( zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły),

b) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,

c) jest arogancki i ma lekceważący stosunek wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów,

d) często opuszcza zajęcia szkolne, w semestrze ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub nie przychodzi na wybrane lekcje,

e) niszczy podręczniki, zeszyty lub mienie szkolne,

f) ulega nałogom ( palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków),

g) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,

h) działa w nieformalnych grupach takich jak: bandy, gangi, sekty,

i) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania przez szkołę środków zaradczych.

6) Ocena naganna:

a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia ( zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły), wywiera deprawujący wpływ na społeczność klasową i szkolną,

b) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, odmawia współpracy z wychowawcą lub zespołem klasowym.

c) jest agresywny w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły lub kolegów,

d) opuszcza ponad 50 % zajęć szkolnych, regularnie nie przychodzi w wybrane dni lub na lekcje,

e) niszczy podręczniki, zeszyty lub mienie szkolne, dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie szkoły lub poza nią,

f) ulega nałogom ( palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków), namawia do tego innych,

g) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty, stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie,

h) działa w nieformalnych grupach takich jak : bandy, ganki, sekty,

i) wchodzi w konflikt z prawem,

j) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

3. Śródroczna i roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na : ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem ust. 5).

4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na zachowanie dziecka.

5. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

1) w przypadku stwierdzenia, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania,

2) w skład komisji do ustalenia rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

a) dyrektor lub wicedyrektor,

b) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie,

c) wychowawca klasy, który jednak może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych uzasadnionych sytuacjach; w takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w klasie ucznia odwołującego się od oceny,

d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

e) przedstawiciel Rady Rodziców,

f) pedagog.

3) ustalona przez komisję roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.

## § 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń :

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Uczniowi, który zdaje egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z ust. 4 punkt 1 i 2 nie ustala się oceny zachowania.

1) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 punkt 1 i 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - 1) Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w ust.4 punkt 1 i 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, w skład komisji wchodzi :
    - a) dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący w danej szkole inne stanowisko kierownicze,
    - b) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
    - c) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna jest ostateczną i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1

## § 16

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być wniesione w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala się roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala się roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi :
- 1) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania ( § 25 ust.5 pkt.2).
5. Wychowawca może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustaloną przez komisję roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/końcowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.
9. Termin zgłoszenia zastrzeżenia od wyników egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

## § 17

1. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o



promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne .

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnia warunków ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 29 ust. 8.

8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

9. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

10. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie jest prowadzone w szkole podstawowej nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.

1) Uczniom niepełnosprawnym można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacji co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

2) Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole.

3) Przedłużenie etapu edukacji następuje na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1) O możliwości przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego decydują względy formalne i zgoda Rady Pedagogicznej.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi :

1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o części ustnej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 19

1. Uczeń kończy szkołę podstawową :

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła

się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 28 ust.6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 25 ust. 6,

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu po klasie VI.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

## SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

### § 20

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Sprawdzenie będzie się składać z dwóch części przeprowadzonych jednego dnia. W pierwszej części będą sprawdzane wiadomości z języka polskiego i matematyki przy wykorzystaniu zagadnień historycznych i przyrodniczych. Druga część obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu jednego języka nowożytnego.

3. Sprawdzenie po VI klasie przeprowadza się w kwietniu.

4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Opinia, o której w ust.4 powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

8. Uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

9. Uczniowie chorzy mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiedniej na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia.

10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z jednego lub grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

11. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

## § 21

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie dyrektor Komisji Okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu przez Komisję Okręgową.

## § 22

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu, którą w formie elektronicznej przesyła dyrektorowi Komisji Okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Okręgowej, nie później jednak niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przewidziany sprawdzian,
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) powołuje pozostałych członków komisji Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,
- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów,
- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu przed rozpoczęciem sprawdzianu,
- 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu,
- 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa § 31 ust.3,4,8,
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

- 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora Komisji Okręgowej,
- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

2. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust.2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora Komisji Okręgowej.

### § 23

1. Sprawdzian jest podzielony na II części :

- 1) część pierwsza język polski i matematyka trwa 80 minut ,
- 2) część druga – język angielski trwa 45 minut.

Między częścią I i II jest przerwa.

2. Dla uczniów, którym na podstawie stosownego zaświadczenia dostosowano warunki i formy sprawdzianu do stanu zdrowia, wydłuża się czas sprawdzianu:

- 1) część pierwsza do 40 minut,
- 2) część druga do 25 minut.

### § 24

1. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminującego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach.

2. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy ucznia.

3. W skład zespołu wchodzi co najmniej 3 osoby ( przewodniczący, co najmniej dwóch nauczycieli; jeden zatrudniony w innej szkole).

4. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu w danej sali.

5. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczba członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych 20 uczniów.

6. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być wychowawcy zdających :

- 1) w części pierwszej sprawdzianu – nauczyciele języka polskiego i matematyki,
- 2) w części drugiej sprawdzianu nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego w danej sali jest przeprowadzany sprawdzian.

#### § 25

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący Szkolnego Zespołu Nadzorującego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i kart odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że materiały są naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora Komisji Okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących do przeprowadzenia sprawdzianów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołów nadzorujących rozdają zestawy uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestawy zadań i kart odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu braki w zestawie i otrzymuje nowy zestaw.
6. Informację o wymianie zestawu zadań z kartami odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego odnotowuje w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi przed rozpoczęciem sprawdzianu, uczeń wpisuje kod.

#### § 26

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległościach zapewniających samodzielną pracę.
2. Do sali, w której jest przewidziany sprawdzian, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz korzystać z nich.

#### § 27

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego Zespołu Nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia sprawdzianu.
2. W czasie sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zezwala na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi uczniami.
3. W czasie sprawdzianu w sali przebywają tylko uczniowie i członkowie Komisji Nadzorującej, ewentualnie obserwatorzy.
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniowi nie udziela się żadnych wyjaśnień.

## § 28

1. W przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zadań przewodniczący Zespołu Nadzorującego unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zapisuje w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzianu prac niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor Komisji Okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
3. W przypadku, o którym mowa ust. 1 i 2 uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie uzgodnionym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez Komisję Okręgową.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły.

## § 29

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu albo przerwał sprawdzian przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

## § 30

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzian i ocena pracy ucznia jest udostępniana do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

## § 31

1. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
2. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkół nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych, a w przypadkach pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie do 31 sierpnia danego roku.

4. Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniom lub jego rodzicom.

#### § 32

1. Przewodniczący szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołów Nadzorujących.
3. Protokół niezwłocznie przekazuje się Komisji Okręgowej.
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje Komisja Okręgowa przez okres 6 miesięcy.

### KONTAKTY RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

#### § 33

1. Zebrania klasowe odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Rodzice mogą, jeżeli zaistnieje taka konieczność, kontaktować się na bieżąco w sprawach dotyczących swoich dzieci z dyrekcją szkoły, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i wychowawcami w dowolnym, uzgodnionym terminie.